

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого Совета  
НОУ «Медико - Социальный Институт»  
Таджикистана

к. э. н. Ибодулла З. У.

« 26 »



*Handwritten signature and number: 15315-5*

ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
НОУ «МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»

ДУШАНБЕ-2020

НОУ « МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### Содержание

1. Общие положения
2. Нормативные ссылки
3. Термины, определения, сокращения
4. Анкетирование
5. Порядок процедуры анкетирования. Организация и проведение анкетирования
6. Заключительные положения



НОУ « МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся и научно - педагогических работников В негосударственном образовательном учреждении «МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Республике Таджикистан об образовании от 22 июля 2016 г. № 1004 . Государственными образовательными стандартами. Уставом Института.

## 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении определены следующие термины и соответствующие определения:

Анкетирование - наиболее распространенный вид опроса, в котором общение исследователя и респондента опосредовано текстом анкеты.

Анкета - это объединенная одним исследовательским замыслом система вопросов, направленных на выявление количественно- качественных характеристик объекта и предмета исследования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ОС - образовательные стандарты.**

**ОП - образовательная программа.**

**НПР - научно - педагогические работники.**

## 4. АНКЕТИРОВАНИЕ

4.1 Анкетирование проводится на регулярной основе в целях мониторинга процедур учебного процесса, получения информации о педагогической деятельности преподавателей и других аспектах деятельности университета.

Анкетирование содержания, организации и качества образовательного процесса проводится с целью:

- обеспечения личного участия обучающихся в оценке качества образовательного процесса, образовательных программ;

- обеспечения личного участия научно - педагогических работников в оценке условий реализации образовательного процесса.

Основными задачами анкетирования являются:

- получение обратной связи о педагогическом процессе;
- повышение эффективности образовательного процесса;
- формирование стремления преподавателей к самооценке педагогической деятельности;
- выявление мнения обучающихся по вопросам, относящимся к качеству обучения по специальности, направлению подготовки;
- определение качества и компетентности научно - педагогических работников, реализующих;
- выявление мнения обучающихся об умении НПП взаимодействовать и общаться со студентами в процессе обучения и общения, культуре и вежливости научно - педагогических работников;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов; • получение аналитической информации для обеспечения повышения конкурентоспособности образовательных программ (ОП ) и качества образовательного процесса института для принятия институтом необходимых управленческих решений.

Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится в целях обеспечения гарантий качества образования в общей системе менеджмента качества, выполнения требований образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная программа (ОП), потребностей обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы .

Оценивание научно - педагогическими работниками условий для организации образовательного процесса проводится в целях мониторинга и обеспечения выполнения требований к условиям реализации образовательных программ.

Общее руководство процессом организации, проведения анкетирования и систематизацию полученных данных осуществляет отдел качества образования и педагогического мастерства.

Ответственность за реализацию права обучающихся оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса возлагается на филиалы и институты университета.

Анкетирование обучающихся по оценке работы преподавательского состава проводится два раза в год (январь - февраль - сентябрь - октябрь ) в соответствии с графиком .

Анкетирование с целью оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится ежегодно не реже 1 раза в год в соответствии с графиком.

Анкетирование с целью оценивания научно - педагогическими работниками условий для организации образовательного процесса проводится в соответствии с графиком два раза в год (весенний и осенний семестр).

Анкетирование обратной связи проводится 2 раза в год в соответствии с графиком.

Оценка оценки работы преподавателя проводится 2 раза в год в соответствии с графиком.

Объектом исследования являются учебные группы всех курсов с последующим в них сплошным опросом обучающихся и НПР, участвующие в реализации образовательного процесса.

Предметом исследования являются параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, и параметры, характеризующие удовлетворенность работников условиями организации образовательного процесса.

Направления исследования:

- удовлетворенность общесистемными требованиями к реализации программы;
- удовлетворенность требованиями к кадровым условиям реализации программы;
- удовлетворенность требованиями к материально - техническому и учебно - методическому обеспечению программ;
- общая удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.

**5. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ** Инициатором анкетирования могут выступать ректор, проректоры, а также руководители иных заинтересованных подразделений.

При проведении опроса применяются различные виды анкет. Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются лабораторией социальных психолого - педагогических исследований гуманитарного института и утверждаются руководством института. Проведение анкетирования проводится отделом качества образования и профессионального мастерства с привлечением ответственных представителей от структурных подразделений. Анкетирование проводится в соответствии с графиком, утверждаемым приказом ректора или первого проректора института. Анкетирование может проводиться на бланке или в электронной форме.

При необходимости проведения незапланированного анкетирования, структурными инициированного ректором, или проректорами подразделениями, издается приказ о проведении данного анкетирования.

Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкета заполняется анонимно и самостоятельно. Ответы даются в соответствии с инструкцией по заполнению анкеты.

При подготовке графика анкетирования «Преподаватель глазами студента» филиалы / учебные части институтов готовят списки преподавателей, проводивших занятия в предыдущем семестре, с указанием филиала / института, образовательной программы, номера группы студентов. Обязательным условием преподавателя включения фамилии курса в список является полное завершение преподаваемой им дисциплины по учебному плану.

5.1 Администрация института знакомит всех участников образовательных отношений с результатами анкетирования в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

доклад проректора по учебной и воспитательной работе на Ученом совете института;

размещение на информационном портале института соответствующей информации с соблюдением условий анонимности. Результаты анкетирования:

рекомендуется учитывать при определении направления повышения квалификации преподавателей;

могут использоваться для принятия кадровых решений; учитываются при прохождении конкурсного отбора на преподавательскую должность;



учитываются при подсчете баллов по итогам исполнения эффективного контракта НИР.

## 5.2 Обработка и оформление результатов анкетирования

Обработка анкет производится работниками лаборатории социальных и психолого-педагогических исследований гуманитарного института совместно с управлением информатизации. Результаты анкетирования обобщаются в виде статистических данных с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу и доводятся до сведения руководства института, филиалов и институтов.

По итогам анкетирования лаборатория социальных и психолого- педагогических исследований гуманитарного института составляет аналитическую справку (отчет), включающую в себя распределения ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенные по специальностям и направлениям подготовки. Распределения представляются в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации, и сопровождаются количественным анализом специальностям качественным анализом. Информация, полученная в результате проведения исследований, предназначена для внутреннего использования в университете. Порядок использования результатов исследования вне института, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, определяется руководителем института.

Заполненные анкеты хранятся на сервере института в электронном виде в течение трех лет, в лаборатории социальных и психолого- педагогических исследований гуманитарного института в бумажном виде в течение трех лет, если не предусмотрен иной порядок хранения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в институте порядке.

## МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА

МП		Утвержден решением Центрального учебно-методического совета НОУ «МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА» к.м.н. М. Сорбон _____ «    »    2020г.				
<b>АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ</b>						
	<b>Вопросы</b>	<b>баллы</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Насколько понятно объясняется материал?					
2	Насколько понятно объясняется материал?					
3	Насколько вас устраивает темп объяснения и объем материала?					
4	Насколько практические занятия действительно практические (решение задач, разбор примеров)					
5	Была ли рекомендована дополнительная литература, оказалась ли она полезной?					
6	Связь с другими дисциплинами (формирует системное мышление у студентов)					
7	Связь с практической деятельностью, преподаватель ориентирует студентов на профессию					
8	Содержательная значимость и доступность излагаемого материала (преподаватель ясно и логично объясняет материал, комментирует сложные моменты, выделяет главное в теме)					

Примечание: Оцените по 5 бальной шкале учебную работу преподавателя?

(1 балл очень низкая оценка , 5 баллов очень высокая ) .

Разработали:	Сотрудники отдела качества образования
--------------	----------------------------------------



## МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА

МП		Утвержден решением центрального учебно-методического совета НОУ «МЕДИКО – СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА» к.м.н. М. Сорбон _____ «        »        2020г.				
<b>АНКЕТА ПО ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ</b>						
№	Вопросы	Ваша оценка (в баллах)				
		5	4	3	2	Не могу оценить
1.	Насколько четким и понятным было изложение учебного материала?					
2	Насколько Вам было интересно на учебных занятиях?					
3	Как Вы оцениваете степень требовательности преподавателя?					
4	Как Вы оцениваете уровень педагогического такта преподавателя?					
5	Насколько высоко вы оцениваете педагогическое мастерство преподавателя?					
6	Как Вы оцениваете активные методы обучения, используемые на учебных занятиях преподавателем?					
7	Насколько эрудированным Вы считаете преподавателя?					
8	Насколько справедлив, по-Вашему, преподаватель в оценках Ваших знаний?					
9	Как Вы оцениваете внешний вид преподавателя?					
10	Насколько высоко Вы оцениваете культуру речи преподавателя?					

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Учебная группа, курс, учебный год \_\_\_\_\_

Уважаемый студент, Ваше мнение о качестве работы преподавателя очень важно для анализа учебного процесса в нашем вузе и в нашем университете! Оцените, пожалуйста, каждый вопрос знаком « + » в соответствующей графе.

Ваши замечания и предложения, касающиеся других особенностей и сторон деятельности, пожалуйста, сделайте на 2 - ой странице ( по желанию ) . Благодарим Вас за участие в исследовании качества учебного процесса!

## МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА

МП		Утвержден решением центрального учебно-методического совета НОУ «МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА» к.м.н. М. Сорбон	
		«        »        2020г.	
<b>КРЕТИРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ - ЛЕКЦИИ</b>			
№	Критерии	результат	
		положительно	отрицательно
<b>Критерии оценки содержания лекции</b>			
1	1 соответствие темы и содержания лекции учебной программе дисциплины;		
2	Научность;		
3	Раскрытие основных понятий темы;		
4	сочетание теоретического материала с конкретными примерами;		
5	Прикладная направленность содержания;		
6	связь со специальностью (направлением) подготовки студентов		
<b>Критерии методики чтения лекции</b>			
1.	соответствие вида лекции, форм и методов изложения материала целям учебного занятия;		
2.	структурированность содержания лекции;		
3.	логичность, доказательность и аргументированность изложения;		
4.	акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;		
5.	использование приемов закрепления информации;		
6.	доступность изложения учебного материала;		
7.	использование записей на доске, наглядных пособий, раздаточного материала;		
8.	применение технических средств обучения.		
<b>Критерии оценки организации лекции:</b>			
1.	четкость начала и окончания лекции;		
2.	рациональное распределение времени на лекции;		
<b>Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:</b>			

1.	наличие обратной связи в ходе занятия;		
2.	занятия соответствие темпа изложения материала возможностям его восприятия и фиксации студентами;		
3.	использование приемов поддержания внимания студентов.		
<b>Критерии оценки лекторских данных преподавателя:</b>			
1.	степень использования опорных материалов при чтении лекции;		
2.	эмоциональность, увлекательность изложения материала;		
3.	Культура речи;		
4.	контакт со студенческой аудиторией.		
<b>Критерии оценки результативности лекции:</b>			
1.	степень реализации плана лекции;		
2.	информационно - познавательная ценность лекции;		
3.	воспитательное воздействие лекции.		

Примечание: каждый критерий отметьте знаком « + » в соответствующей графе (« Положительно » или « Отрицательно »).

ФИО лектора \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Учебный год 2020-2021

Проверили: 1. \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Разработали:

| Сотрудник отдела качества образования

## МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА

Результат проверки качества обучения: Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

МП	Утвержден решением центрального учебно-методического совета НОУ «МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА» к.м.н., М. Сорбон _____ «    » 2020г.
<b>Акт проверки качества обучения</b>	

№	Фамилия имя, отчество студентов согласно списку группы	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
	оценка	5
		4
		3
		2
	<b>Всего студентов:</b>	
	<b>Участвовали:</b>	
	<b>Качество:</b>	%
	<b>Абсолютная успеваемость</b>	%
	<b>посещаемость</b>	%
<b>Подпись руководителя отдела качества обучения и педагогического мастерства</b>		/    /

Группа \_\_\_\_\_, Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 Подпись сотрудника ОКО И ПМ \_\_\_\_\_

Разработалы:	Сотрудник отдела качества образования
--------------	---------------------------------------

**Примечание:** Вопросы оцениваются по бальной системе. За каждый вопрос от 0 до 5 баллов. Правильные ответы за 4 вопроса в целом оцениваются от 0 до 20 баллов

**Шифр:**

--	--	--	--

**ВОПРОСЫ**

по предмету \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ итого \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

